

**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA AUSTERIDAD Y
EFICIENCIA EN EL GASTO TERCER TRIMESTRE DE 2024 IDEA
+ SAS**

ELABORADO POR

OFICINA DE CONTROL INTERNO

NOVIEMBRE

Contenido

1. INTRODUCCIÓN	3
2. OBJETIVO	3
3. ALCALCE	3
4. MARCO NORMATIVO	4
5. RESULTADOS AL SEGUIMIENTO	5
5.1. Gastos generales tercer trimestre 2024 vs 2023	5
5.2. Gastos de personal	6
5.3. Servicios prestados a la entidad y servicios de producción (Servicios profesionales indirectos)	10
5.4. Aseo, cafetería y papelería:	14
5.5. Servicios públicos y de telecomunicaciones	15
5.6. Software as a service	16
5.7. Publicidad y mercadeo	19
5.8. Capacitaciones	20
5.9. Servicios tecnológicos virtuales y de telecomunicaciones	21
5.10. Gastos legales	22
5.11. Viáticos funcionarios en comisión	23
5.12. Servicios de mensajería y transporte	24
5.13. Servicios financieros convexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing	25
5.14. Administración de propiedad	26
5.15. Proveedor tecnológico	27
5.16. Mantenimiento y reparación equipo de oficina	28
6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	29

1. INTRODUCCIÓN

La Oficina de Control Interno en cumplimiento de su rol de “Evaluación y seguimiento” establecido en la ley 87 de 1993, programó efectuar el seguimiento y análisis de la ejecución de los rubros del presupuesto de funcionamiento del trimestre comprendido entre los meses de julio, agosto y septiembre de 2023 y 2024 y las políticas de austeridad y eficiencia en el manejo de los recursos públicos en cumplimiento de las normas establecidas.

El objetivo de este seguimiento es garantizar que los recursos sean utilizados de manera eficiente y austera, promoviendo la transparencia y el uso responsable del presupuesto asignado. A través de un análisis de los gastos realizados durante el periodo en mención, se busca identificar áreas de mejora y asegurar que las decisiones financieras estén alineadas con los principios de austeridad y eficiencia en el gasto público.

Este informe no solo refleja el compromiso de IDEA + SAS con la optimización del gasto público, sino que también proporciona una herramienta esencial para la toma de decisiones informadas, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión institucional.

2. OBJETIVO

Dar cumplimiento al marco normativo referente a las funciones de la Oficina de Control Interno, en cuanto a verificar y realizar seguimiento trimestral al cumplimiento de las directrices de austeridad y eficiencia en el gasto.

3. ALCALCE

El presente informe corresponde a los pagos realizados en la entidad durante el tercer trimestre de 2024 y 2023, periodo comprendido entre el 01 de julio al 30 de septiembre de 2024 y 2023, teniendo en cuenta los siguientes rubros:

- Personal
- Contratación de personal
- Aseo, cafetería y papelería

- Servicios públicos y de telecomunicaciones
- Software as a service
- Publicidad y mercadeo
- Capacitaciones
- Servicios tecnológicos virtuales y de telecomunicaciones
- Gastos legales
- Viáticos funcionarios en comisión
- Servicios de mensajería y transporte
- Servicios financieros convexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing
- Administración de propiedad
- Proveedor tecnológico
- Mantenimiento y reparación de equipos de oficina.

4. MARCO NORMATIVO

- DECRETO 026 de 1998 “Por el cual se dictan normas de austeridad en el gasto público”.
- DECRETO 2209 de 1998, “por el cual se modifican parcialmente los Decretos 1737 y 1738 del 21 de agosto de 1998”.
- DECRETO 984 de 2012, “por el cual se modifica el artículo 22 del Decreto 1737 de 1998”.
- DECRETO NACIONAL 1737 de 1998, “Por el cual se expiden medidas de austeridad y eficiencia por parte de las entidades públicas que manejan recursos del Tesoro Público” y sus decretos modificatorios.
- DECRETO DEPARTAMENTAL 2023070002026 de 2023, por el cual se expiden lineamientos generales sobre austeridad y transparencia del gasto público y se dictan otras disposiciones”

5. RESULTADOS AL SEGUIMIENTO

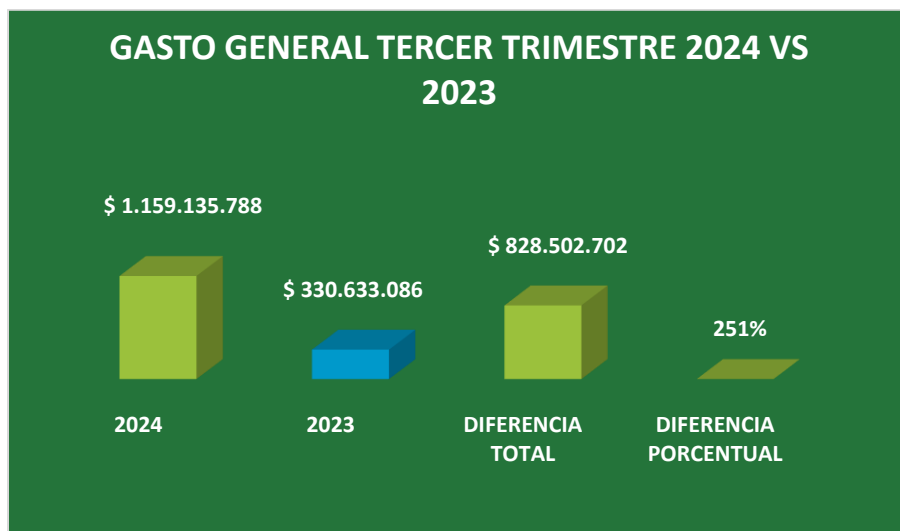
Para el desarrollo del presente informe de seguimiento, se solicitó mediante correo electrónico a la Contadora de la entidad la información correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre de 2023 y 2024, por medio del diligenciamiento de un archivo de formato Excel creado por la Oficina de Control Interno.

5.1. Gastos generales tercer trimestre 2024 vs 2023

Los gastos de IDEA + SAS en el tercer trimestre de 2024 fueron de MIL CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO TREINTA Y CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M.L (\$1'159.135.788), en el 2023 fueron de TRESCIENTOS TREINTA MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHENTA Y SEIS PESOS M.L (\$330'633.086).

Un incremento del 251% del tercer trimestre del 2024 respecto al 2023.

GASTO GENERAL TERCER TRIMESTRE 2024 VS 2023				
	2024	2023	DIFERENCIA TOTAL	DIFERENCIA PORCENTUAL
JULIO	\$ 633.548.138	\$ 92.381.700	\$ 541.166.438	586%
AGOSTO	\$ 224.152.308	\$ 137.853.459	\$ 86.298.849	63%
SEPTIEMBRE	\$ 301.435.342	\$ 100.397.927	\$ 201.037.415	200%
TOTAL GENERAL TRIMESTRE	\$ 1.159.135.788	\$ 330.633.086	\$ 828.502.702	251%



5.2. Gastos de personal

La planta de personal de IDEA + SAS hasta agosto 2024, estaba conformada de la siguiente manera seis cargos de nivel directivo y seis profesionales:

Del nivel directivo

NOMBRE DEL CARGO	CODIGO	GRADO	NUMERO CARGOS
Gerente General	050	04	1
Director Técnico de Tecnología	009	01	1
Director Técnico de Riesgo	009	01	1
Director Técnico Jurídico	009	01	1
Director Financiero y Administrativo	009	01	1
Jefe de Control Interno	006	01	1

Del nivel profesional

NOMBRE DEL CARGO	NUMERO CARGOS
Profesional en Analítica de Datos	1
Profesional de Operaciones	1
Tesorería	1
Profesional en Contabilidad	1
Profesional Administrativo y Talento Humano	1
Profesional de Comunicaciones	1

La planta de personal de IDEA + SAS en septiembre 2024 tuvo modificaciones de la siguiente manera: cinco cargos de nivel directivo, uno de nivel asesor y seis profesionales:

Del nivel directivo

Nombre del cargo	Código	Grado	Numero Cargos
Gerente	050	04	1
Dirección Jurídica y Gestión Documental	009	01	1
Director Financiero y Administrativo	009	01	1
Dirección Comercial y Alianzas	009	01	1
Dirección Operativa y de Riesgo	009	01	1

Del nivel asesor

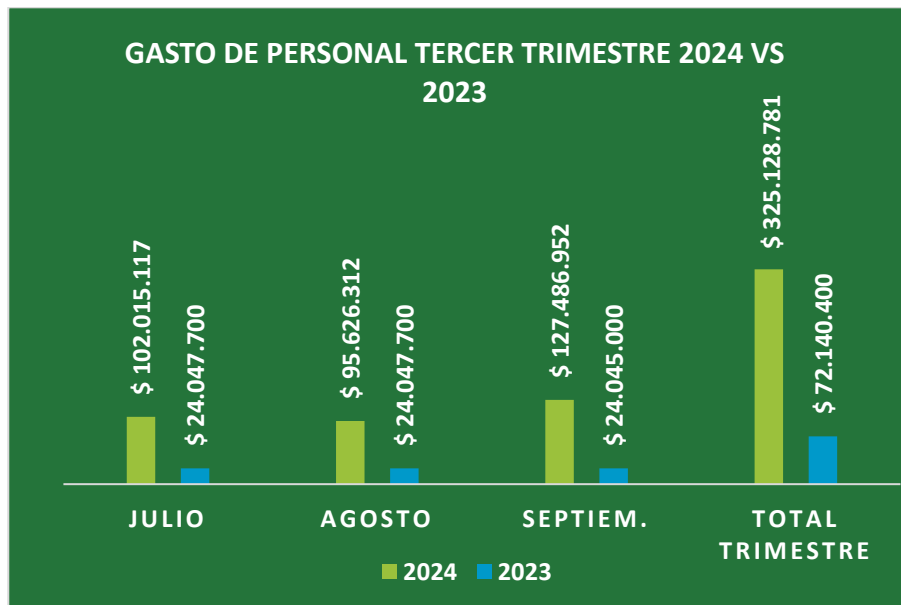
Nombre del cargo	Código	Grado	Numero Cargos
Oficina Asesora de Control Interno	006	01	1

Del nivel profesional

Nombre del cargo	Numero Cargos
Profesional en Contabilidad	1
Profesional Servicios Administrativos y Talento Humano	1
Profesional Presupuesto y Tesorería	1
Profesional Comunicaciones y Mercadeo	1
Profesional Comercial	1
Profesional de Tecnología y Analítica de Datos	1

El total de gastos de personal en tercer trimestre de 2024 fue TRESCIENTOS VEINTE CINCO MILLONES CIENTO VEINTE OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M.L (\$325'128.781) y en el 2023 los gastos fueron de SETENTA Y DOS MILLONES CIENTO CUARENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS M.L (\$72'140.400), el incremento del 351 % que es totalmente justificado de un año a otro, toda vez que la entidad inicio operaciones en mayo de 2023 y la planta de personal no estaba ocupada en su totalidad para esta época.

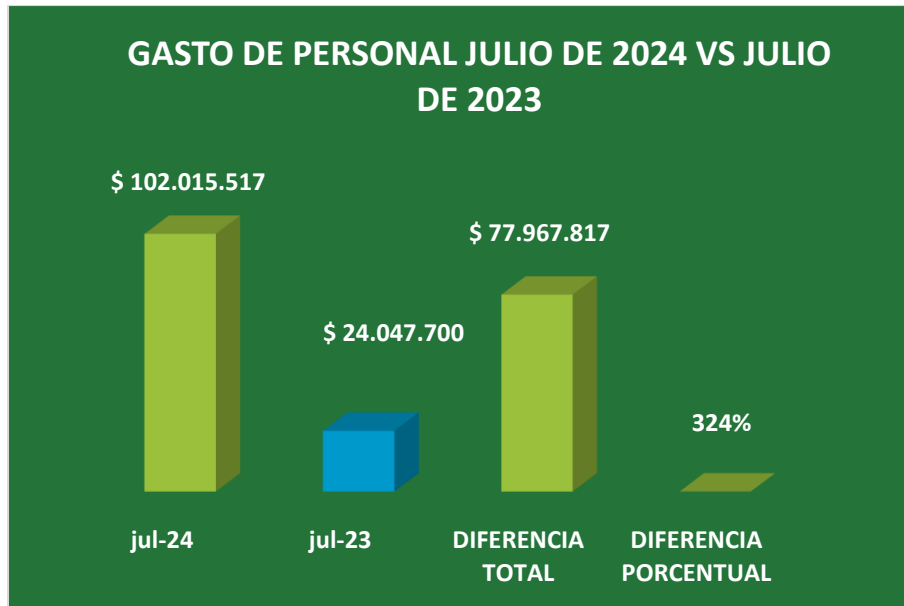
GASTO DE PERSONAL TERCER TRIMESTRE 2024 VS 2023				
	2024	2023	DIFERENCIA TOTAL	DIFERENCIA PORCENTUAL
JULIO	\$ 102.015.117	\$ 24.047.700	\$ 77.967.417	324%
AGOSTO	\$ 95.626.312	\$ 24.047.700	\$ 71.578.612	298%
SEPTIEM.	\$ 127.486.952	\$ 24.045.000	\$ 103.441.952	430%
TOTAL TRIMESTRE	\$ 325.128.781	\$ 72.140.400	\$ 252.987.981	351%



JULIO

En julio de 2023, la entidad solo contaba con Gerente General y Contadora, para el 2024, la planta de personal estaba ocupada en un 83%, faltando por proveer los cargos de: Director de Tecnología y Profesional en Operaciones.

Los “Gastos de personal” en IDEA + SAS en julio 2024 fueron de CIENTO DOS MILLONES QUINCE MIL QUINIENTOS DIECISIETE PESOS M.L (\$102´015.517) y en 2023 VEINTE CUATRO MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS PESOS M.L (\$24´047.700), un incremento del 324%



AGOSTO

En agosto de 2023, la entidad solo contaba con Gerente General y Contadora, para el 2024, la planta de personal estaba ocupada en un 83%, faltando por proveer los cargos de: Director de Tecnología y Profesional en Operaciones.

Los “Gastos de personal” en IDEA + SAS en agosto 2024 fueron de NOVENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE SEIS MIL TRESCIENTOS DOCE

PESOS M.L (\$95´626.312) y en 2023 VEINTE CUATRO MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS PESOS M.L (\$24´047.700), un incremento del 298%



SEPTIEMBRE

En septiembre de 2023, la entidad solo contaba con Gerente General y Contadora, para el 2024, la planta de personal estaba ocupada en un 100% con la nueva estructura.

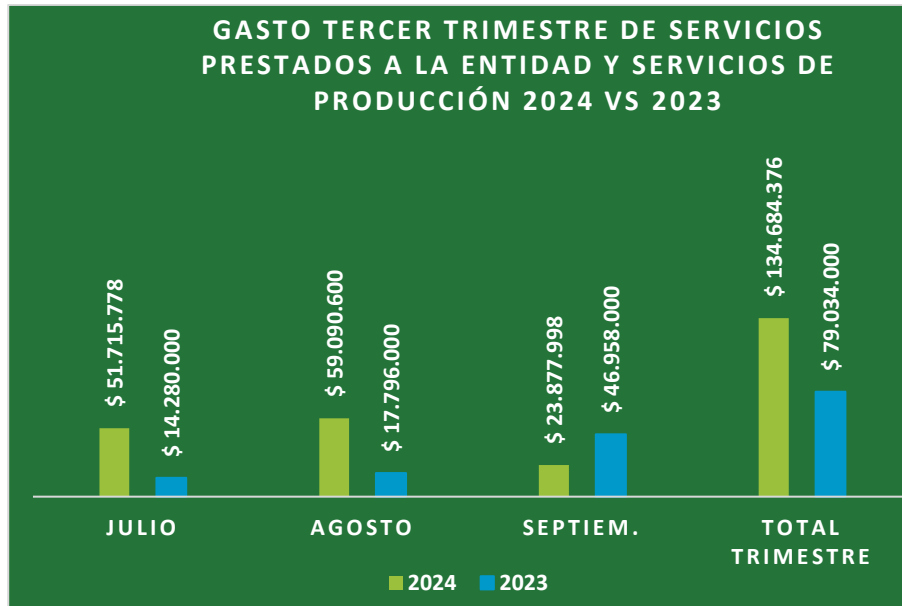
Los “Gastos de personal” en IDEA + SAS en septiembre 2024 fueron de CIENTO VEINTE SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M.L (\$127´486.952) y en 2023 VEINTE CUATRO MILLONES CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M.L (\$24´045.000), un incremento del 430%



5.3. Servicios prestados a la entidad y servicios de producción (Servicios profesionales indirectos)

Los gastos de servicio prestados a la entidad y servicios de producción en el tercer trimestre de 2024 fueron de CIENTO TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M.L. (\$134'684.376) y en el 2023 fueron SETENTA Y NUEVE MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M.L. (\$79'034.000), un incremento del 70%.

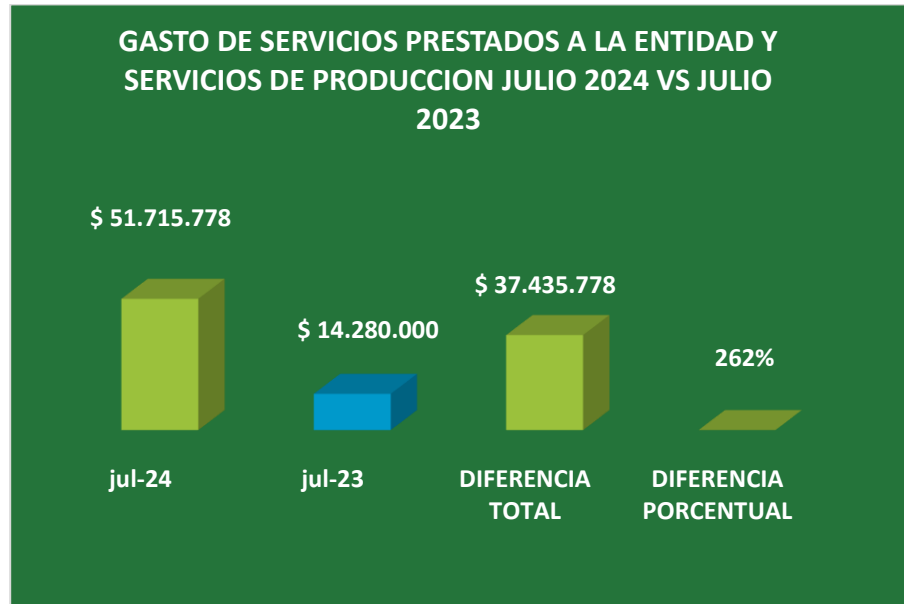
GASTO TERCER TRIMESTRE DE SERVICIOS PRESTADOS A LA ENTIDAD Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN 2024 VS 2023				
	2024	2023	DIFERENCIA TOTAL	DIFERENCIA PORCENTUAL
JULIO	\$ 51.715.778	\$ 14.280.000	\$ 37.435.778	262%
AGOSTO	\$ 59.090.600	\$ 17.796.000	\$ 41.294.600	232%
SEPTIEM.	\$ 23.877.998	\$ 46.958.000	-\$ 23.080.002	-49%
TOTAL TRIMESTRE	\$ 134.684.376	\$ 79.034.000	\$ 55.650.376	70%



JULIO

Los gastos por servicios prestados a la entidad y servicios de producción en julio de 2024 fueron de CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL SETECIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M.L. (\$51'715.778), que incluyen los pagos de junta directiva, asesoría jurídica, profesional en operaciones, personal de aseo y diseños de las instalaciones.

El gasto para julio de 2023 fue de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M.L. (\$14'280.000) que corresponde a la revisoría fiscal. El incremento es de 262%.



AGOSTO

Los gastos por servicios prestados a la entidad y servicios de producción en agosto de 2024 fueron de CINCUENTA Y NUEVE MILLONES SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS M.L (\$59'069.600), que incluyen los pagos de junta directiva, asesoría jurídica, profesional en operaciones, profesional de apoyo, personal de aseo y revisoría fiscal.

El gasto para agosto de 2023 fue de DIESE SIETE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M.L (\$17'796.000) que corresponde a la revisoría fiscal y al apoyo jurídico. El incremento con respecto al 2024 es de 232%.



SEPTIEMBRE

En septiembre de 2024 los gastos por servicios prestados a la entidad y servicios de producción fueron de VEINTE TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M.L (\$23'877.998), que incluye los pagos a la junta directiva, gestión del recaudo, apoyo jurídico y personal de aseo

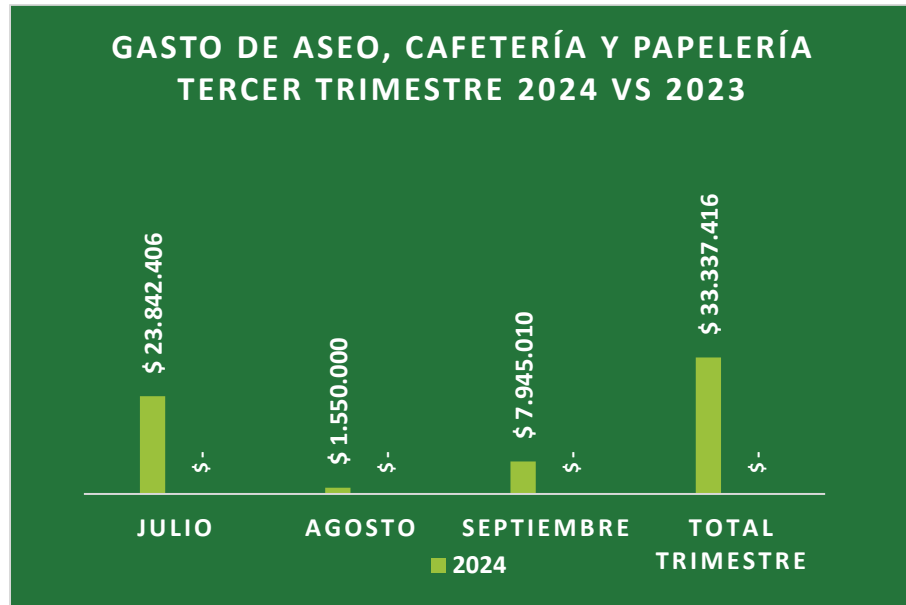
En el 2023 fueron DE CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS M.L (46'958.000), que incluye dos pagos a revisoría fiscal, apoyo jurídico y prestación de servicios. Hubo una disminución del 49%.



5.4. Aseo, cafetería y papelería:

En el tercer trimestre de 2024 los gastos de aseo, cafetería y papelería fueron de TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS DIESEIS PESOS M.L. (\$33'337.416), para el mes de julio se realizó contrato interadministrativo de mandato sin representación N° 017 de 2024 con Activa en. En el tercer trimestre de 2023 no hubo gastos por este rubro.

GASTO DE ASEO, CAFETERÍA Y PAPELERÍA SEPTIEMBRE 2024 VS 2023				
	2024	2023	DIFERENCIA TOTAL	DIFERENCIA PORCENTUAL
JULIO	\$ 23.842.406	\$ -	\$ 23.842.406	No hay línea base
AGOSTO	\$ 1.550.000	\$ -	\$ 1.550.000	
SEPTIEMBRE	\$ 7.945.010	\$ -	\$ 7.945.010	
TOTAL TRIMESTRE	\$ 33.337.416	\$ -	\$ 33.337.416	

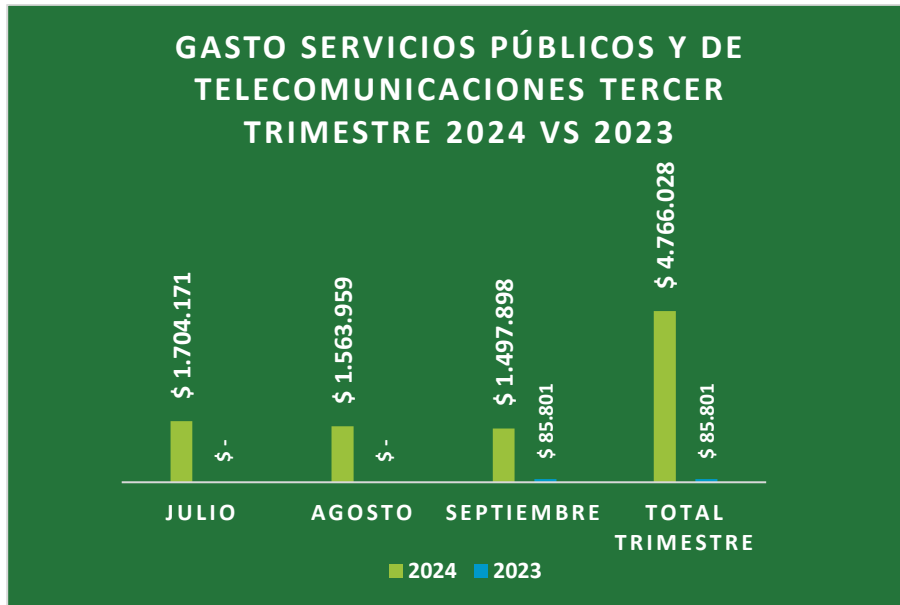


5.5. Servicios públicos y de telecomunicaciones

En el tercer trimestre de 2024 el gasto por servicios públicos y telecomunicaciones fue de CUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL VEINTI OCHO PESOS M.L (\$4'766.028), este incluye los pagos realizados por el servicio de internet, telefonía celular y servicios públicos.

En el tercer trimestre del 2023, no se contaba con una sede propia, por lo que el gasto solamente fue de OCHENTA Y CINCO MIL OCHOSCIENTOS UN PESOS M.L (\$85.801), que incluía pago de línea de celular.

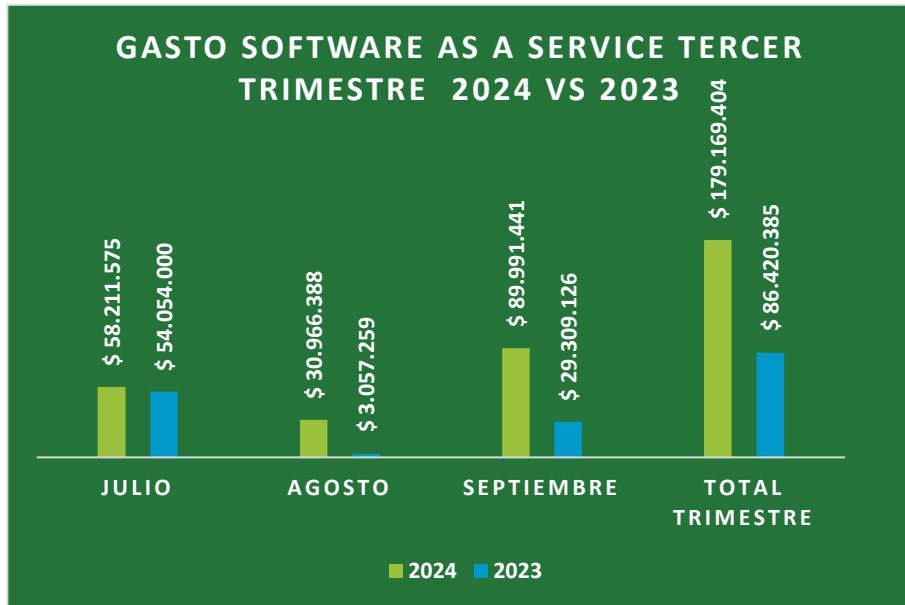
GASTO SERVICIOS PÚBLICOS Y DE TELECOMUNICACIONES SEPTIEMBRE 2024 VS SEPTIEMBRE 2023				
	2024	2023	DIFERENCIA TOTAL	DIFERENCIA PORCENTUAL
JULIO	\$ 1.704.171	\$ -	\$ 1.704.171	No hay línea base
AGOSTO	\$ 1.563.959	\$ -	\$ 1.563.959	No hay línea base
SEPTIEMBRE	\$ 1.497.898	\$ 85.801	\$ 1.412.097	1646%
TOTAL TRIMESTRE	\$ 4.766.028	\$ 85.801	\$ 4.680.227	5455%



5.6. Software as a service

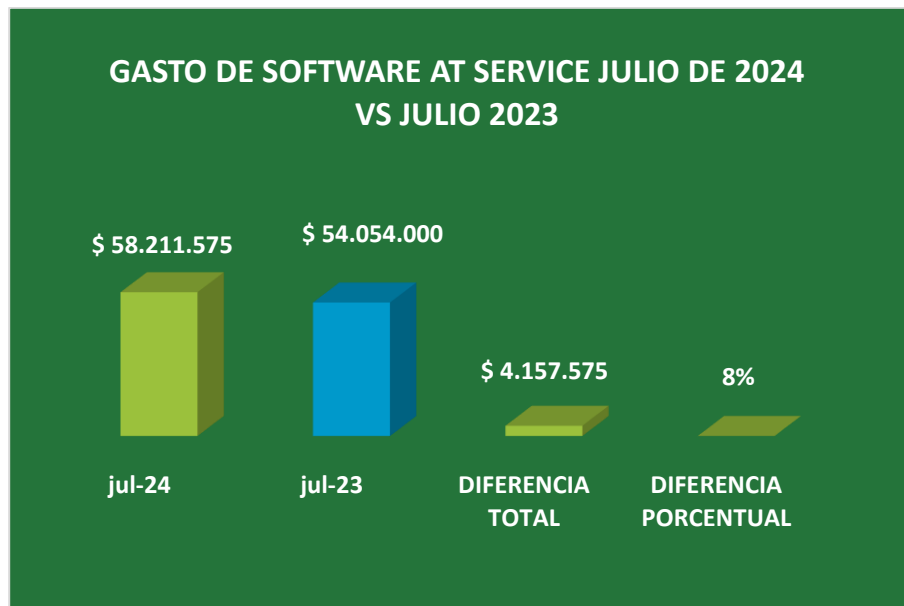
En el tercer trimestre del 2024 el gasto de software as a service fue de CIENTO SETENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO SESENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUATRO PESOS M.L (\$179'169.404) y en el 2023 el gasto fue de OCHENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M.L (\$86'420.385), un incremento del 107%

GASTO SOFTWARE AS A SERVICE TERCER TRIMESTRE 2024 VS 2023				
	2024	2023	DIFERENCIA TOTAL	DIFERENCIA PORCENTUAL
JULIO	\$ 58.211.575	\$ 54.054.000	\$ 4.157.575	8%
AGOSTO	\$ 30.966.388	\$ 3.057.259	\$ 27.909.129	913%
SEPTIEMBRE	\$ 89.991.441	\$ 29.309.126	\$ 60.682.315	207%
TOTAL TRIMESTRE	\$ 179.169.404	\$ 86.420.385	\$ 92.749.019	107%



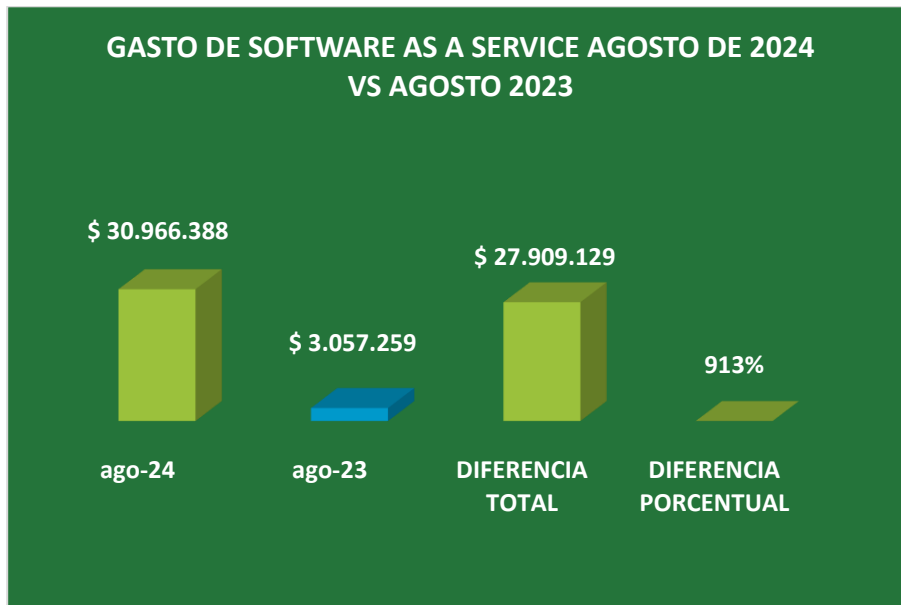
JULIO

En julio de 2024 el gasto de software as a service fue de CINCUENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS ONCE MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M.L (\$58'211.575), el 2023 fue de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS M.L (\$54'054.000), un incremento del 8%.



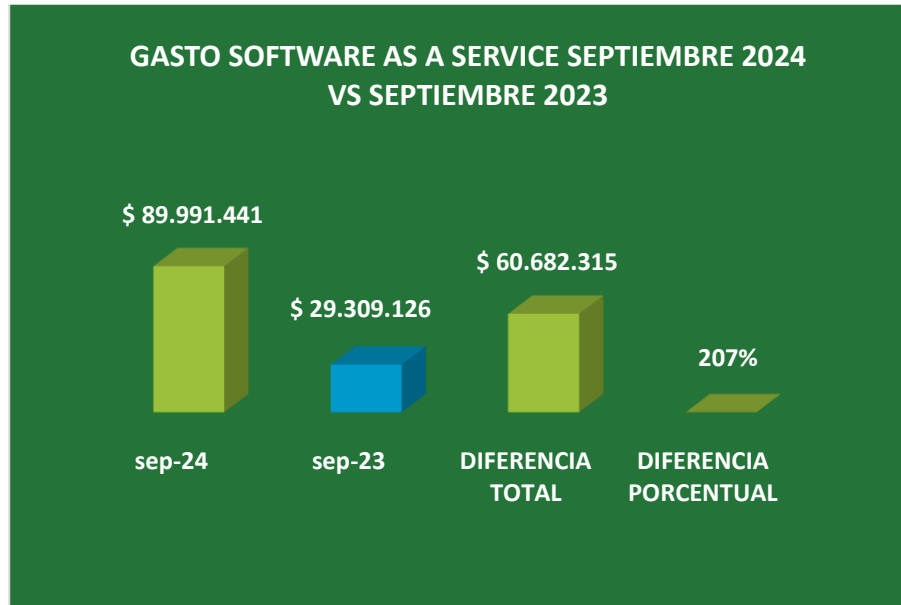
AGOSTO

En agosto de 2024 el gasto de software as a service fue de TREINTA MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M.L (30'966.388), el 2023 fue de TRES MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIRNTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M.L (\$3'057.259) para este período solo pago el programa contable. El incremento fue del 913%.



SEPTIEMBRE

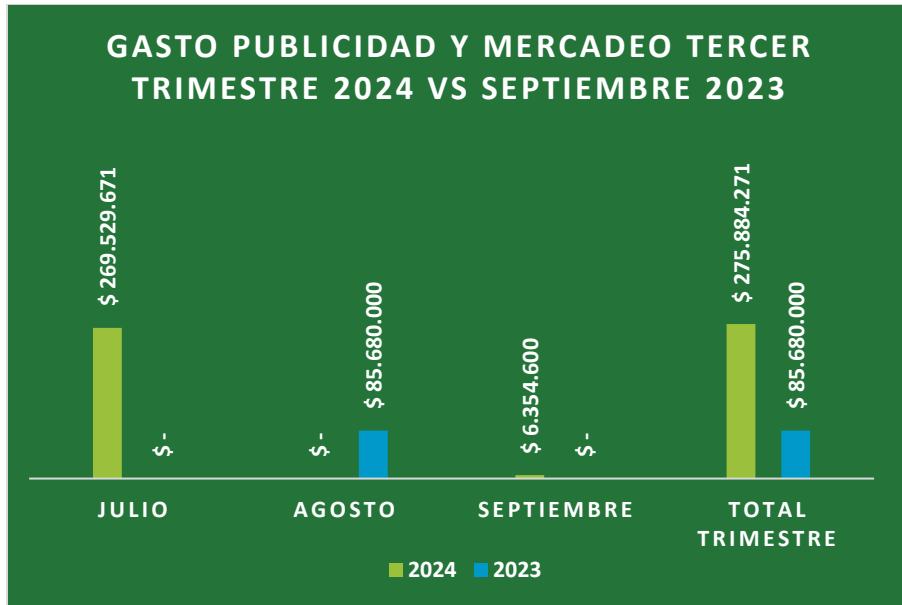
En septiembre de 2024 el gasto de software as a service fue de OCHENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M.L (\$89'991.441), el 2023 fue VEINTE NUEVE MILLONES TRESCIENTOS NUEVE MIL CIENTO VEINTE SEIS PESOS M.L (\$29'309.126). El incremento fue del 207%.



5.7. Publicidad y mercadeo

En el tercer trimestre del 2024 los gastos por publicidad y mercadeo fueron de DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M.L (\$275.884.271), en el 2023 el gasto fue de OCHENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M.L (85'680.000), un incremento del 222%.

GASTO PUBLICIDAD Y MERCADEO TERCER TRIMESTRE 2024 VS SEPTIEMBRE 2023				
	2024	2023	DIFERENCIA TOTAL	DIFERENCIA PORCENTUAL
JULIO	\$ 269.529.671	\$ -	\$ 269.529.671	No hay línea base de comparación
AGOSTO	\$ -	\$ 85.680.000	-\$ 85.680.000	0%
SEPTIEMBRE	\$ 6.354.600	\$ -	\$ 6.354.600	No hay línea base de comparación
TOTAL TRIMESTRE	\$ 275.884.271	\$ 85.680.000	\$ 190.204.271	222%



5.8. Capacitaciones

En tercer trimestre de 2024 el gasto por capacitaciones fue de CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTE UN MIL SEISCIENTOS DOCE PESOS M.L. (\$44'921.612), en el 2023 no hubo gastos en este rubro.

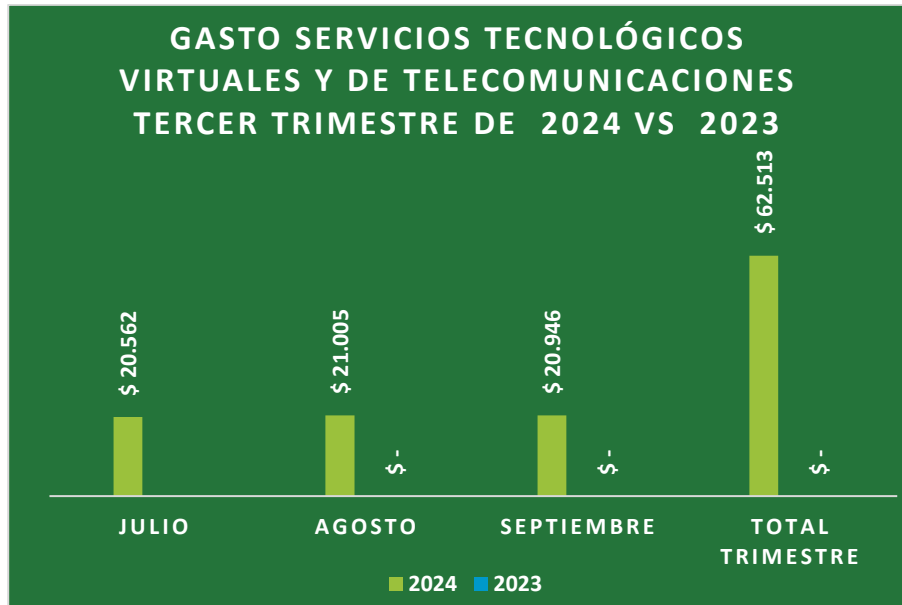
GASTO CAPACITACIONES TERCER TRIMESTRE 2024 VS 2023				
	2024	2023	DIFERENCIA TOTAL	DIFERENCIA PORCENTUAL
JULIO	\$ 44.921.612	\$ -	\$ 44.921.612	No hay línea base de comparación
AGOSTO	\$ -	\$ -	\$ -	0%
SEPTIEMBRE	\$ -	\$ -	\$ -	0%
TOTAL TRIMESTRE	\$ 44.921.612	\$ -	\$ 44.921.612	No hay línea base de comparación



5.9. Servicios tecnológicos virtuales y de telecomunicaciones

En el tercer trimestre de 2024 el gasto por servicios tecnológicos virtuales y de telecomunicaciones fue de SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS TRECE PESOS M.L (\$62.513), En el 2023 no hubo gastos por este rubro.

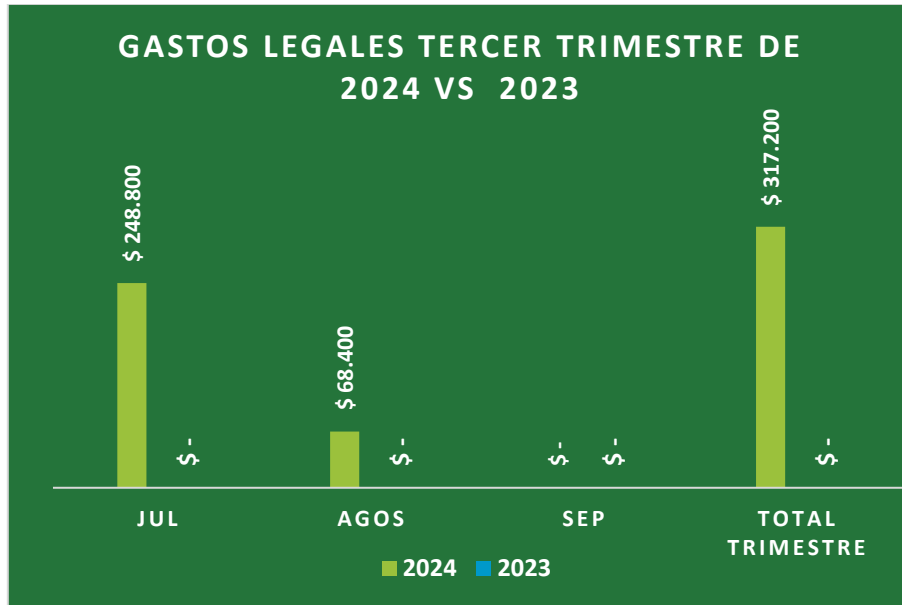
GASTO SERVICIOS TECNOLÓGICOS VIRTUALES Y DE TELECOMUNICACIONES TERCER TRIMESTRE DE 2024 VS 2023				
	2024	2023	DIFERENCIA TOTAL	DIFERENCIA PORCENTUAL
JULIO	\$ 20.562		\$ 20.562	No hay línea base de comparación
AGOSTO	\$ 21.005	\$ -	\$ 21.005	
SEPTIEMBRE	\$ 20.946	\$ -	\$ 20.946	
TOTAL TRIMESTRE	\$ 62.513	\$ -	\$ 62.513	



5.10. Gastos legales

En el tercer trimestre de 2024 los gastos legales fueron de TRESCIENTOS DIECISIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M.L (\$317.200), En el 2023 no hubo gastos por este rubro.

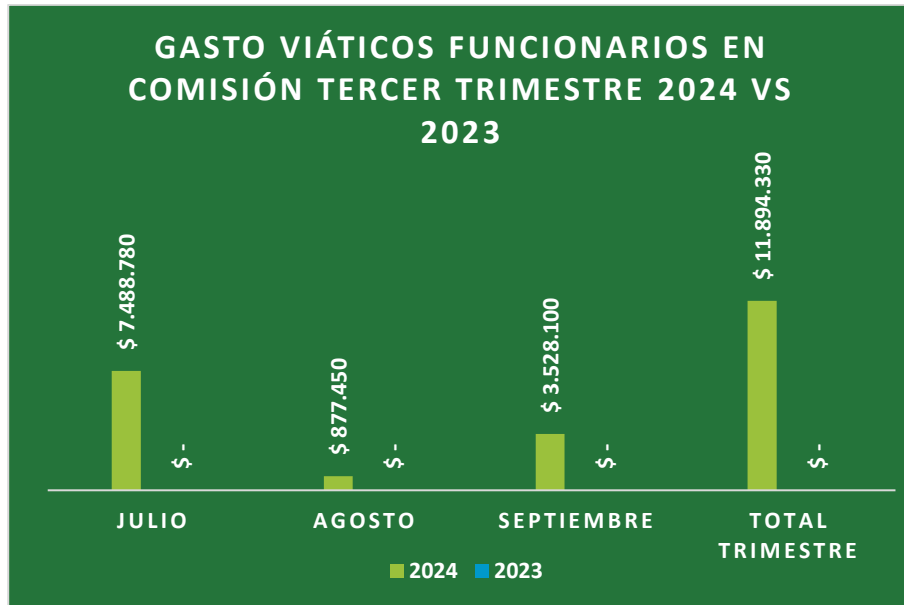
GASTO LEGALES TERCER TRIMESTRE DE 2024 VS 2023				
	2024	2023	DIFERENCIA TOTAL	DIFERENCIA PORCENTUAL
JUL	\$ 248.800	\$ -	\$ 248.800	No hay línea base de comparación
AGOS	\$ 68.400	\$ -	\$ 68.400	
SEP	\$ -	\$ -	\$ -	
TOTAL TRIMESTRE	\$ 317.200	\$ -	\$ 317.200	



5.11. Viáticos funcionarios en comisión

En el tercer trimestre de 2024 el gasto de viáticos de los funcionarios en comisión fue de ONCE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS M.L (\$11'894.330), en el 2023 no hubo gastos por este rubro.

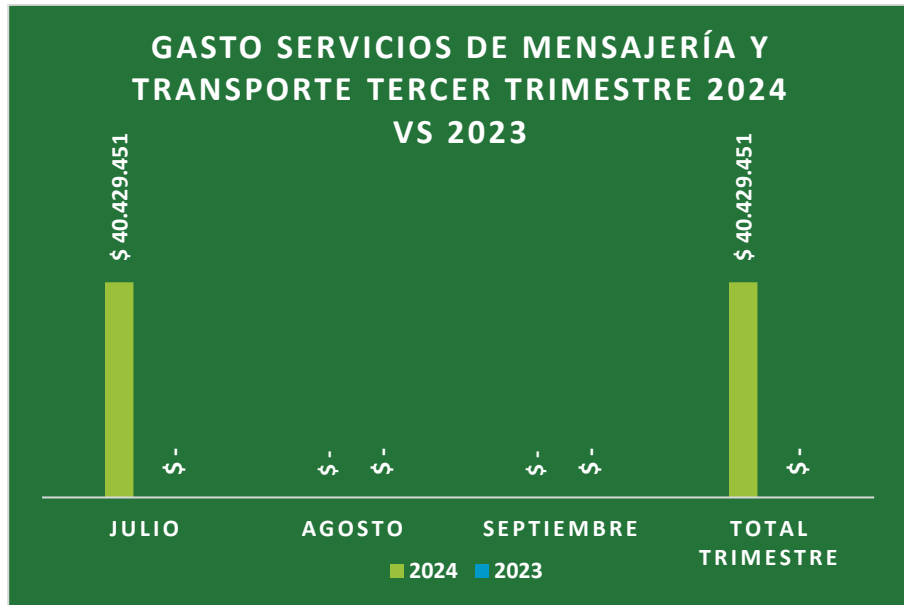
GASTO VIATICOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN TERCER TIEMSTRE 2024 VS 2023					
	2024	2023	DIFERENCIA TOTAL	DIFERENCIA PORCENTUAL	
JULIO	\$ 7.488.780	\$ -	\$ 7.488.780	0%	
AGOSTO	\$ 877.450	\$ -	\$ 877.450	0%	
SEPTIEMBRE	\$ 3.528.100	\$ -	\$ 3.528.100	0%	
TOTAL TRIMESTRE	\$ 11.894.330	\$ -	\$ 11.894.330	0%	



5.12. Servicios de mensajería y transporte

En el tercer trimestre de 2024 el gasto por servicios de mensajería y transporte fue de CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M.L (\$40'429.451), en el 2023 no hubo gastos para este rubro.

SERVICIOS DE MENSAJERÍA Y TRANSPORTE TERCER TRIMESTRE 2024 VS 2023				
	2024	2023	DIFERENCIA TOTAL	DIFERENCIA PORCENTUAL
JULIO	\$ 40.429.451	\$ -	\$ 40.429.451	0%
AGOSTO	\$ -	\$ -	\$ -	No hay línea base de comparación
SEPTIEMBRE	\$ -	\$ -	\$ -	
TOTAL TRIMESTRE	\$ 40.429.451	\$ -	\$ 40.429.451	0%

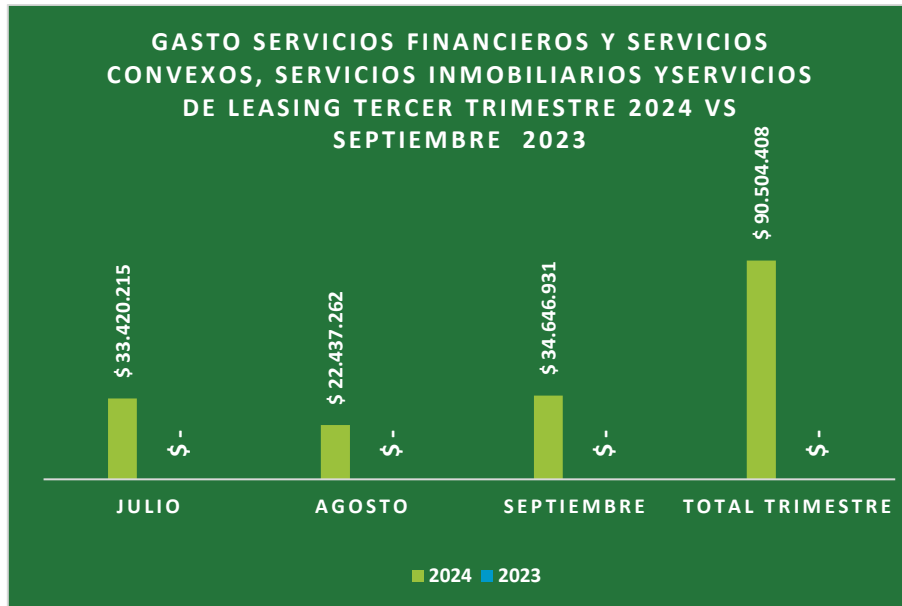


5.13. Servicios financieros convexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing

En el tercer trimestre de 2024 el gasto por Servicios financieros convexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing fue de NOVENTA MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHO PESOS M.L (90'504.408) en el 2023 no hubo gastos por este rubro.

Este rubro incluye las operaciones garantizadas FGA Y la cuota de manejo Bancolombia.

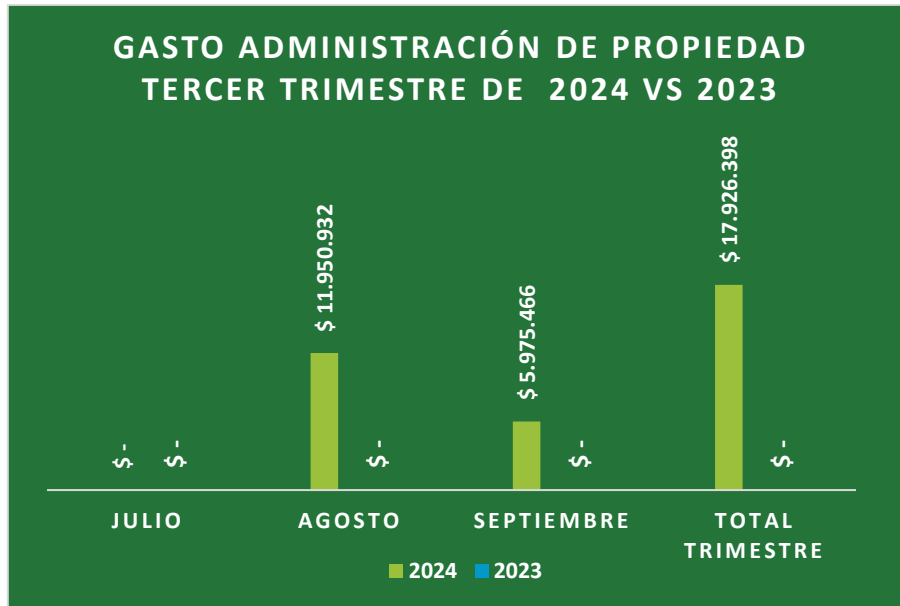
GASTO SERVICIOS FINANCIEROS Y SERVICIOS CONVEXOS, SERVICIOS INMOBILIARIOS Y SERVICIOS DE LEASING TERCER TRIMESTRE 2024 VS 2023				
	2024	2023	DIFERENCIA TOTAL	DIFERENCIA PORCENTUAL
JULIO	\$ 33.420.215	\$ -	\$ 33.420.215	No hay línea base de comparación
AGOSTO	\$ 22.437.262	\$ -	\$ 22.437.262	
SEPTIEMBRE	\$ 34.646.931	\$ -	\$ 34.646.931	
TOTAL TRIMESTRE	\$ 90.504.408	\$ -	\$ 90.504.408	



5.14. Administración de propiedad

En el tercer trimestre de 2024 el gasto por administración de propiedad fue de DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS VEINTE SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M.L (\$17'926.398) en el 2023 no hubo gastos para este rubro.

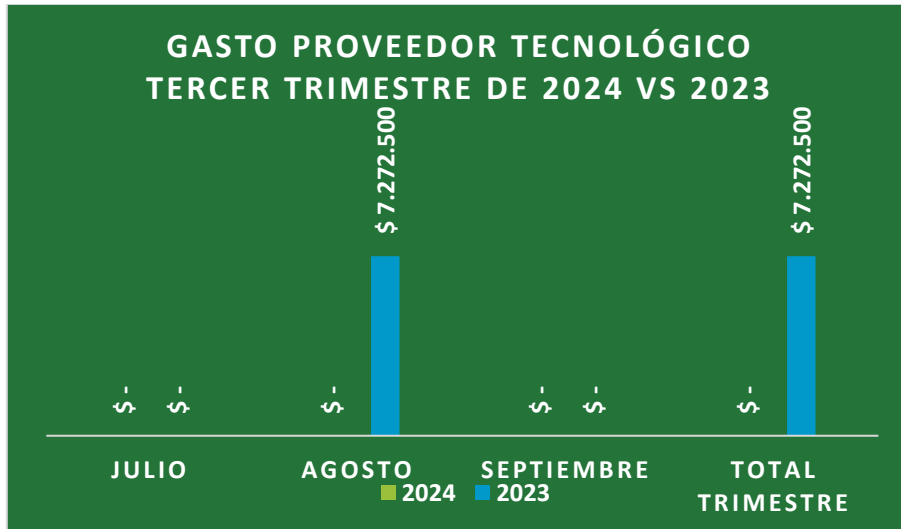
GASTO ADMINISTRACIÓN DE PROPIEDAD TERCER TRIMESTRE DE 2024 VS 2023				
	2024	2023	DIFERENCIA TOTAL	DIFERENCIA PORCENTUAL
JULIO	\$ -	\$ -	\$ -	No hay línea base de comparación
AGOSTO	\$ 11.950.932	\$ -	\$ 11.950.932	
SEPTIEMBRE	\$ 5.975.466	\$ -	\$ 5.975.466	
TOTAL TRIMESTRE	\$ 17.926.398	\$ -	\$ 17.926.398	



5.15. Proveedor tecnológico

En el tercer trimestre de 2024 no hubo gastos para el rubro proveedor tecnológico, para el 2023 el gasto fue DE SIETE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M.L (\$7'272.500).

GASTO PROVEEDOR TECNOLÓGICO TERCER TRIMESTRE DE 2024 VS 203				
	2024	2023	DIFERENCIA TOTAL	DIFERENCIA PORCENTUAL
JULIO	\$ -	\$ -	\$ -	No hay línea base de comparación
AGOSTO	\$ -	\$ 7.272.500	-\$ 7.272.500	
SEPTIEMBRE	\$ -	\$ -	\$ -	
TOTAL TRIMESTRE	\$ -	\$ 7.272.500	-\$ 7.272.500	



5.16. Mantenimiento y reparación equipo de oficina

En el tercer trimestre de 2024 el gasto por mantenimiento y reparación equipo de oficina fue de CIENTO DIEZ MIL PESOS M.L (\$110.000) en el 2024 no hubo gastos por este rubro.

GASTO MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN EQUIPO DE OFICINA TERCER TRIMESTRE 2024 VS 2023				
	2024	2023	DIFERENCIA TOTAL	DIFERENCIA PORCENTUAL
JULIO	\$ -	\$ -	\$ -	No hay línea base de comparación
AGOSTO	\$ -	\$ -	\$ -	
SEPTIEMBRE	\$ 110.000	\$ -	\$ 110.000	
TOTAL TRIMESTRE	\$ 110.000	\$ -	\$ 110.000	



6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

El presente informe de seguimiento a la austeridad y eficiencia en el gasto correspondiente al tercer trimestre de 2023 vs 2024, elaborado por la Oficina de Control Interno de IDEA + SAS, ha permitido identificar varios factores clave que explican el aumento en los gastos en comparación con el año anterior. A continuación, se detallan las principales conclusiones derivadas del análisis realizado:

- **Aumento en los Gastos de Personal:** Uno de los factores más significativos del incremento en los gastos es la ocupación en un 83% de la planta de personal hasta agosto de 2024 y en un 100% en septiembre de 2024 con la nueva reestructuración. La incorporación de nuevos empleados ha generado un aumento en los costos salariales y prestaciones sociales, los cuales son necesarios para fortalecer las capacidades operativas y cumplir con los objetivos estratégicos de la entidad.
- En el mes de julio de 2024 la entidad suscribió Contrato interadministrativo de mandato sin representación para la operación logística de eventos y actividades institucionales (plan de bienestar, plan de capacitaciones etc.) de IDEA+ S.A.S por un valor de CUATROCIENTOS VEINTE MILLONES DE PESOS M/L (\$420.000.000) IVA incluido y demás gravámenes a que haya lugar discriminado de la siguiente manera:

DISPONIBILIDAD	RUBRO	NOMBRE	C. COSTOS	VALOR
202400029	2.1.2.02.02.008.12.1.3.1.1.13	Servicios de mensajería y transporte	Administrativo	45,000,000.00
202400029	2.1.2.02.02.008.05.1.3.1.1.13	Capacitaciones	Administrativo	50,000,000.00
202400029	2.1.2.02.02.008.04.1.3.1.1.13	Publicidad y mercadeo	Administrativo	300,000,000.00
202400029	2.1.2.02.01.002.1.3.1.1.13	Productos alimenticios, bebidas y productos de cuero	Administrativo	5,000,000.00
202400029	2.1.2.02.01.003.1.3.1.1.13	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)	Administrativo	20,000,000.00

Los gastos generados por estos rubros se presentaron en julio de 2024, razón por la cual se ve incrementado los valores durante este mes.

- **Adquisición de una Sede en comodato:** La adquisición de una sede ha representado un incremento en los gastos considerable, pero esencial para el crecimiento y consolidación de IDEA + SAS. Esto ha sido necesario para proporcionar un espacio adecuado que permita el desarrollo óptimo de las actividades.

- Estrategia Comercial para Cumplir con la Misionalidad: Los gastos asociados a la implementación de una nueva estrategia comercial también han contribuido al aumento de los costos. Estas inversiones son fundamentales para alcanzar la misión de la organización, mejorar la competitividad en el mercado y garantizar la sostenibilidad a largo plazo.
- Cumplimiento con los Principios de Austeridad y Eficiencia: A pesar del aumento en los gastos, se ha evidenciado un compromiso constante con los principios de austeridad y eficiencia. Los gastos realizados han sido cuidadosamente planificados y alineados con las necesidades estratégicas de la entidad, buscando siempre maximizar el valor obtenido por cada recurso.
- Fortalecer medidas y acciones de control, para dar cumplimiento a lo señalado por el Gobierno Nacional en materia de Austeridad y Eficiencia del Gasto Público. Entre otras; establecer los mecanismos para la recepción, causación y pago de facturas dentro del período del gasto, para no hacer pagos acumulados que alteren la comparación de los gastos de los distintos trimestres, caso concreto administración de propiedad que en el período de julio de 2024 que no hubo pago por este rubro y en agosto se hizo el pago acumulado.
- En conclusión, el aumento en los gastos durante el tercer trimestre de 2024 comparado con el tercer trimestre del 2023, se debe principalmente a decisiones estratégicas clave que buscan fortalecer la capacidad operativa y competitiva de IDEA + SAS. La Oficina de Control Interno continuará monitoreando y evaluando el uso de los recursos para asegurar que se mantenga el equilibrio entre austeridad, eficiencia y crecimiento sostenible, garantizando así el cumplimiento de la misionalidad de la entidad.
- Plazo para revisión y envío de aclaraciones y observaciones, se cuenta con la posibilidad de revisar los resultados del presente seguimiento y realizar las aclaraciones u observaciones que considere pertinentes. La fecha límite es el 5 de noviembre de 2024 a las 10:00 am, y se deben realizar por medio escrito mediante correo electrónico: controlinterno@crediantioquia.com.
- El día 31 de octubre la Dirección Financiera y Administrativa envía correo electrónico:

A continuación, presentamos aclaraciones y observaciones sobre los puntos contenidos en el numeral 6 del informe:

- La reestructuración y el aumento en la plantilla son medidas necesarias para mejorar la capacidad operativa de la entidad.
- Este gasto es fundamental para asegurar el desarrollo eficaz de las actividades programadas, contribuyendo al bienestar y capacitación del personal.
- El incremento en los gastos no se debe a la "adquisición de una sede", sino a la inversión en mejoramientos locativos y mobiliario, esenciales para un espacio adecuado.
- Los gastos en la nueva estrategia comercial son cruciales para cumplir con la misión de la organización y mejorar la competitividad en el mercado.
- Mantenemos un firme compromiso con los principios de austeridad y eficiencia, lo que refleja un enfoque responsable en la gestión financiera.
- Los pagos acumulados son hechos esporádicos que no implican incumplimiento de las directrices del Gobierno Nacional. Estos pueden deberse a causas externas que afectan la radicación de facturas. Cuando ocurren, se sustenta adecuadamente.
- El aumento en los gastos del tercer trimestre de 2024 responde a decisiones estratégicas para fortalecer la capacidad operativa y competitiva de IDEA + S.A.S.
- No se ha realizado ninguna adquisición de sede, y no tenemos observaciones adicionales sobre los resultados del seguimiento.

se procede con la socialización del informe definitivo y la publicación del mismo en la página web de la entidad.

Atentamente,



CATALINA MORALES BOTERO
Jefe Oficina de Control Interno